

Na temelju članka 78. Zakona o djelatnostima u zdravstvu ("Narodne novine" 87/09) Osnivačka skupština Hrvatske komore zdravstvenih radnika je na svojoj sjednici održanoj dana 03. veljače 2010. godine, uz suglasnost ministra zdravstva i socijalne skrbi donijela je

## **STATUT**

### **HRVATSKE KOMORE ZDRAVSTVENIH RADNIKA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se: naziv i sjedište, područje na kojem Komora djeluje, unutarnje ustrojstvo, tijela Komore, njihov sastav, ovlasti, način odlučivanja, uvjeti i način izbora i opoziva, trajanje mandata te odgovornosti članova, imovina i raspolaganje s mogućom dobiti, način stjecanja imovine, ostvarivanje javnosti rada Komore, članstvo i članarina, prava, obveze i disciplinska odgovornost članova, prestanak rada Komore te postupak s imovinom u slučaju prestanka rada Komore.

##### **Članak 2.**

Hrvatska komora zdravstvenih radnika (u daljnjem tekstu: Komora) jest samostalna i neovisna strukovna organizacija sa svojstvom pravne osobe i javnim ovlastima.

Komora predstavlja i zastupa interese magistara sanitarnog inženjerstva, diplomiranih sanitarnih inženjera, sveučilišnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, stručnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, sanitarnih tehničara, stručnih prvostupnika radiološke tehnologije, stručnih prvostupnika radne terapije, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike, inženjera medicinske radiologije, viših radnih terapeuta, viših fizikalnih terapeuta – smjer radne terapije, inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike, zdravstveno-laboratorijskih tehničara, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citoskrinere, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem citodijagnostike-citotehnologije ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine.

Unutar Komore formiraju se 4 strukovna razreda:

1. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
3. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Način rada Strukovnih razreda uredit će se Pravilnikom o radu Strukovnih razreda.

### **Članak 3.**

Komoru su osnovali Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi, Hrvatska sanitarna udruga, Hrvatsko društvo inženjera medicinske radiologije, Hrvatska udruga radnih terapeuta i Hrvatska udruga laboratorijske medicine.

### **Članak 4.**

Odluku o osnivanju donio je Osnivački odbor dana 21. siječnja 2010. godine KLASA:011-02/10-11/07, URBROJ:534-05-1-4/6-10-10.

### **Članak 5.**

Naziv Komore je: HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA.

Skraćeni naziv Komore glasi: HKZR.

Naziv Komore na engleskom jeziku glasi : CROATIAN CHAMBER OF HEALTH PROFESSIONALS.

Skraćeni naziv na engleskom glasi: CCHP.

Sjedište Komore je u Zagrebu, Vinogradska cesta 29.

### **Članak 6.**

U pravnom prometu s trećim osobama Komora djeluje samostalno i neograničeno u svoje ime i za svoj račun.

U pravnom prometu s trećim osobama Komora za svoje obveze odgovara svim svojim sredstvima.

### **Članak 7.**

Komora ima pečat pravokutnog oblika, sa slijedećim tekstom:

HRVATSKA KOMORA ZDRAVSTVENIH RADNIKA.

Komora ima svoj znak i grb.

Odluku o obliku i izgledu znaka i grba donijet će Vijeće Komore.

### **Članak 8.**

Zdravstveni radnici iz članka 2. stavka 2. ovog Statuta koji obavljaju svoju djelatnost na području Republike Hrvatske, obvezno se učlanjuju u Komoru.

## II. DJELATNOST

### Članak 9.

Komora obavlja sljedeće javne ovlasti:

- vodi registar svojih članova,
- izdaje, obnavlja i oduzima odobrenje za samostalan rad svojih članova iz članka 2. ovog Statuta, u okviru čega propisuje sadržaj, rokove i postupak provjere stručnosti i osposobljenosti u vezi s obnavljanjem Odobrenja za samostalan rad,
- obavlja stručni nadzor nad radom svojih članova.

Pored javnih ovlasti Komora obavlja i sljedeće poslove:

1. donosi kodeks etike i deontologije,
2. surađuje s ministarstvom nadležnim za zdravstvo na svim područjima od interesa za djelatnosti članova Komore, te daje stručna mišljenja i sudjeluje kod pripreme propisa iz područja djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije i medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
3. donosi sadržaj dokumentacije potrebne za rad djelatnosti članica Komore,
4. predlaže ministru nadležnom za zdravstvo standarde i normative za djelatnosti članica Komore,
5. utvrđuje potrebu, sadržaj i duljinu trajanja programa trajnog i dodatnog usavršavanja za pripadnike pojedinih djelatnosti Komore,
6. donosi opći akt kojim se utvrđuju sadržaji, rokovi i postupak trajnoga stručnog usavršavanja i provjere stručnosti svojih članova,
7. organizira trajno stručno usavršavanje svojih članova te provodi provjeru stručnosti,
8. daje mišljenje o opravdanosti osnivanja privatne prakse/zdravstvene ustanove/trgovačkog društva koje obavljaju pojedine djelatnosti članice Komore, u mreži javne zdravstvene službe, odnosno izvan mreže javne zdravstvene službe,
9. zastupa interese svojih članova kod sklapanja ugovora s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i drugim osiguravajućim društvima,
10. propisuje način oglašavanja i način isticanja naziva privatne prakse,
11. utvrđuje najniže cijene za pojedine poslove iz članica Komore izvan mreže javne zdravstvene službe, utvrđuje cijene za pojedine poslove iz djelatnosti članica Komore iz opsega dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja,
12. daje prethodno mišljenje na akt Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje kojim se utvrđuje način provođenja plana i programa mjera zdravstvene zaštite, formiranje cijena zdravstvene zaštite i drugih osnova za sklapanje ugovora sa zdravstvenim ustanovama i privatnim zdravstvenim radnicima koji čine mreže javne zdravstvene službe,

13. propisuje sadržaj, rokove i postupak provjere stručnosti svih pripadnika pojedinih djelatnosti članova Komore,
14. prati i analizira problematiku te brine za usklađivanje razvoja djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
15. obavlja stručni nadzor nad radom svih pripadnika pojedinih djelatnosti članica Komore,
16. prati i nadzire provođenje pravila etike i deontologije u djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološkoj djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja,
17. surađuje sa zdravstvenom inspekcijom i drugim inspekcijskim službama,
18. surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i drugim strukovnim tijelima važnim za djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
19. surađuje sa Svjetskom zdravstvenom organizacijom i drugim međunarodnim organizacijama od interesa za djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
20. koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
21. izdaje glasilo i kroz objavljivanje drugih izdanja izvršava nakladničku i izdavačku djelatnost,
22. organizira stručne skupove, tečajeve, seminare, kongrese,
23. u suradnji sa visokoškolskim ustanovama predlaže i sudjeluje u izradi studijskih programa za djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije, medicinsko-laboratorijske djelatnosti,
24. daje stručne savjete svojim članovima, osigurava pravnu pomoć svojim članovima;
25. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim propisima Komore.

Osim djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka, Komora može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koja je upisana u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost.

#### **Članak 10.**

Prava članova Komore su:

- svaki član Komore ima pravo birati tijela Komore i pravo izbora u ta tijela,
- pravo na usluge Komore koje proizlaze iz članka 9. ovoga Statuta,
- pravo sudjelovanja na tečajevima trajnog usavršavanja, seminarima, simpozijima i drugim oblicima stručnog usavršavanja koje organizira Komora,
- ostala prava utvrđena općim aktima Komore,
- pravo na besplatan primjerak časopisa Komore.

Obveze članova Komore su:

- poštivanje svih propisa koje donose tijela Komore,
- rad u stručnim povjerenstvima i radnim grupama Komore,
- redovito dostavljanje podataka prema propisima Komore,
- ispunjavanje svih obveza prema Komori, koje proizlaze iz ovog Statuta, općih akata Komore i drugih pozitivnih propisa,
- redovito plaćanje članarine Komore

### III. USTROJSTVO KOMORE

#### Članak 11.

Tijela Komore su:

1. Skupština
2. Vijeće
3. Predsjedništvo
4. Nadzorni odbor
5. Sudovi Komore (u I i II stupnju)
6. Strukovni razredi
  - a. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
  - b. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko-tehnološku djelatnost
  - c. Strukovni razred za djelatnost radne terapije
  - d. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost

6.1. Tijela Strukovnog razreda su:

- 6.1.1. Voditelj i zamjenik Strukovnog razreda
- 6.1.2. Stručno vijeće
- 6.1.3. Područna vijeća
- 6.1.4. Stalna povjerenstva
  - a. Povjerenstvo za etiku i deontologiju
  - b. Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje
  - c. Povjerenstvo za stručni nadzor i stručna pitanja
  - d. Povjerenstvo za staleška pitanja

Općim aktima Komore mogu se osnivati i druga povjerenstva Komore radi obavljanja stručnih funkcija.

#### Članak 12.

Tijela Komore neovisna su u obavljanju poslova iz svojeg djelokruga.

Tijela Komore donose odluke javnim glasovanjem, osim ako drugim aktima Komore nije drugačije određeno.

## 1. SKUPŠTINA

### Članak 13.

Skupština je najviše tijelo Komore i odlučuje u skladu s ovlaštenjima danima Zakonom o djelatnostima u zdravstvu i ovim Statutom.

Delegate Skupštine čine predstavnici Područna vijeća koji su izabrani neposrednim izborima unutar svakog Strukovnog razreda. Broj delegata određen je ovim Statutom u članku 14.

Izborne jedinice su područna vijeća.

Jamči se jednakost svake djelatnosti koja je članica Komore na način da svaki Strukovni razred predlaže jednak broj delegata.

### Delegati Skupštine

### Članak 14.

Delegati Skupštine predstavljaju biračko tijelo – članove Komore, izabrane od strane članova Područnih vijeća svakog Strukovnog razreda.

Svaki Strukovni razred predstavljen je sa 16 delegata u Skupštini. Delegate bira svako Područno vijeće Strukovnog razreda.

Delegate Skupštine čine delegati iz četiri (4) Područna vijeća i to:

Područno vijeće	Broj delegata	Broj po Strukovnom razredu
I	32	8
II	12	3
III	8	2
IV	12	3

Skupština broji ukupno 64 delegata.

Mandat delegata Skupštine traje četiri godine. Delegati mogu biti birani najviše dva mandata uzastopno.

U slučaju da se ne provedu izbori za delegate Skupštine ili za druga tijela Komore, dosadašnji delegati Skupštine, odnosno članovi tijela Komore nastavljaju obavljati svoje funkcije do izbora novih delegata odnosno članova, a najduže šest mjeseci po isteku mandata.

Način izbora i opoziva delegata Skupštine pobliže se uređuje Pravilnikom o izboru tijela komore.

## **Nadležnosti Skupštine**

### **Članak 15.**

Skupština donosi slijedeće odluke:

1. donosi Statut Komore uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo;
2. donosi Poslovnik o radu Skupštine;
3. donosi odluku o usvajanju godišnjeg poslovnog i financijskog plana rada Komore;
4. donosi odluku o usvajanju godišnjih financijskih izvješća;
5. potvrđuje izbor, opoziva i razrješuje predsjednika Komore i tri dopredsjednika;
6. potvrđuje izbor, opoziva i razrješava članove Vijeća Komore predstavnike Strukovnih razreda;
7. bira, opoziva i razrješava članove Vijeća Komore;
8. imenuje i razrješava predsjednika i članove suda Komore;
9. bira i razrješava članove Nadzornog odbora Komore;
10. odlučuje o prihvatanju ili neprihvatanju izvješća o radu svih tijela Komore;
11. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Za izvršenje svojih zadataka Skupština po potrebi osniva Stručna povjerenstva.

## **Sazivanje Skupštine**

### **Članak 16.**

Skupština Komore može biti redovna, izborna ili izvanredna.

Redovna skupština Komore održava se najmanje jednom godišnje.

Izborna skupština Komore održava se svake četiri godine, na kojoj se pored odluka koje se donose na redovnoj skupštini biraju predstavnici tijela Komore radi isteka mandata prethodnih predstavnika u tijelima. Izborna Skupština će se održati do 30. studenog izborne godine, a izabranim predstavnicima u tijelima mandat započinje od 1. siječnja slijedeće godine.

Skupštinu Komore saziva Predsjednik Komore. U odluci o sazivanju skupštine Komore mora biti naveden dnevni red, dan i mjesto održavanja Skupštine Komore.

Predsjednik Komore dužan je sazvati Skupštinu Komore kada to pismeno zatraži najmanje 16 delegata Skupštine Komore. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine Komore delegati Komore su dužni obrazložiti razloge svojeg zahtjeva te predložiti dnevni red Skupštine Komore.



Ako Predsjednik Komore ne sazove Skupštinu u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto, datum i vrijeme održavanja Skupštine Komore).

Pismeni poziv za održavanje Skupštine Komore mora biti upućen najmanje 15 dana prije njezinog održavanja. Poziv se objavljuje i na službenoj web stranici Komore.

## **Rad Skupštine**

### **Članak 17.**

Skupština odlučuje o odlukama koje su predložene u dnevnom redu.

Radom Skupštine rukovodi Radno predsjedništvo kojeg čine predsjedavajući, zapisničar te dva ovjervitelja zapisnika. Članovi Radnog predsjedništva su po jedan delegat iz svakog Strukovnog razreda kojeg za svako zasjedanje predlaže Vijeće Komore, a delegati Skupštine ga potvrđuju neposrednim glasovanjem, podizanjem ruku.

U radu Skupštine mogu sudjelovati i druge osobe bez prava glasa koje su pozvane radi stručnih znanja i vještina, ukoliko je to potrebno radi održavanja rada Skupštine i ako sudjeluju u radu Skupštine po pozivu Vijeća Komore.

Skupština se može održati, ako je prisutna  $\frac{3}{4}$  većina ukupnog broja delegata.

O radu Skupštine Komore vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Komore.

## **Način odlučivanja i broj glasova potrebnih za odlučivanje**

### **Članak 18.**

Skupština odlučuje većinom od broja prisutnih delegata Skupštine, ako ovim Statutom nije propisana druga kvalificirana većina.

Rad Skupštine pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Skupštine, a naročito: način sazivanja sjednica Skupštine, raspravljanja u Skupštini Komore, glasovanja o prijedlozima odluka i izvješćima tijela Komore.

### **III/3. VIJEĆE KOMORE**

#### **Članak 19.**

Vijeće komore ima ukupno 8 članova. Svaki Strukovni razred ima dva predstavnika u Vijeću komore.

Članovi Vijeća su zamjenici voditelja svakog Strukovnog razreda te po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda izabran sukladno ovom Statutu i Pravilniku o izboru tijela Komore.

Predsjednik Vijeća Komore tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenja svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda i to sljedećim redoslijedom:

1. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
3. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Zamjenik predsjednika Vijeća Komore se mijenja svake godine po sljedećem redoslijedu:

1. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
2. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
3. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.,
4. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva.

Predsjednik i dopredsjednici Komore te tajnik Komore sudjeluju u radu Vijeća Komore bez prava odlučivanja.

#### **Članak 20.**

Sjednice Vijeća Komore saziva i vodi predsjednik Vijeća Komore.

Vijeće Komore donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Vijeća Komore, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Vijeća Komore je odlučujući.

#### **Članak 21.**

Vijeće Komore obavlja sljedeće poslove:

1. izvršava odluke Skupštine,
2. donosi sve opće akte Komore osim navedenih u članku 15. ovoga Statuta,

3. odlučuje o promjeni sjedišta Komore,
4. po potrebi imenuje svoja Stručna povjerenstva
5. imenuje i razrješuje tajnika/tajnicu Komore,
6. imenuje i razrješuje blagajnika/blagajnicu Komore,
7. imenuje i razrješuje glavnog i odgovornog urednika komorskog glasila,
8. imenuje i razrješuje glavnog i odgovornog web stranice Komore,
9. potvrđuje članove stručnog vijeća Strukovnog razreda te članove stalnih Povjerenstava Strukovnih razreda,
10. predlaže financijski plan,
11. odlučuje o visini upisnine i članarine,
12. odlučuje o cijenama usluga Komore,
13. donosi odluku o brisanju člana iz Registra,
14. odlučuje o oduzimanju odobrenja za samostalan rad na prijedlog Povjerenstva za staleška pitanja Strukovnog razreda,
15. predlaže Skupštini kandidate za predsjednika i članove suda Komore,
16. utvrđuje prijedloge provedbenih propisa u skladu s odredbama zakona,
17. donosi odluke u drugom stupnju o žalbama na odluke Povjerenstava,
18. daje i prima prijedloge koji su od općeg značenja za uspješno obavljanje rada Komore,
19. ocjenjuje i daje mišljenje o izvješćima Povjerenstava, Strukovnih razreda i Područnih vijeća,
20. potvrđuje odluke Strukovnih razreda te utvrđuje njihovu sukladnost sa Zakonom, Statutom Komore te drugim aktima Komore,
21. rješava sporove između područnih vijeća,
22. donosi odluku o raspisivanju izbora za delegate Skupštine,
23. donosi odluke o sklapanju poslova, čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
24. donosi odluke iz područja radnih odnosa,
25. za svoj rad odgovara Skupštini Komore,
27. odlučuje o povezivanju i suradnji Komore s drugim srodnim organizacijama,
28. obavlja i druge poslove određene Zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Komore.

Rad Vijeća Komore pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Vijeća Komore, a naročito: način sazivanja sjednica Vijeća, raspravljanja i glasovanja, te vođenje i čuvanje zapisnika.

### **III/2. PREDSDJEDNIŠTVO**

#### **Članak 22.**

Predsjedništvo Komore čine predsjednik i tri dopredsjednika.

Predsjednik Komore zastupa i predstavlja Komoru.

Predsjednik Komore može sklapati poslove pojedinačne vrijednosti do 69.900,00 kn bez PDV-a sukladno propisima o javnoj nabavi, a poslove preko toga iznosa predsjednik Komore može sklapati samo na temelju odluke Vijeća Komore.

Dopredsjednici Komore predstavljaju Komoru u slučaju izbivanja ili spriječenosti predsjednika Komore, ili kada specifične strukovne okolnosti pojedine djelatnosti to zahtijevaju.

Dopredsjednici Komore mogu obavljati i druge poslove za koje ih pisano ovlasti predsjednik Komore.

Predsjednik i tri dopredsjednika Komore su po dužnosti voditelji Strukovnih razreda.

#### **Članak 23.**

Predsjednik Komore mijenja se svake godine između voditelja Strukovnih razreda po slijedećem redoslijedu:

1. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.
2. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
3. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
4. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,

Prvi dopredsjednik Komore je iz Strukovnog razreda koji prema navedenom redoslijedu preuzima slijedeće predsjedanje.

#### **Članak 24.**

Predsjednika i dopredsjednike Komore imenuje i razrješuje Skupština.

Za predsjednika/dopredsjednike Komore može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da je član Komore
- završen stručni ili sveučilišni studij,

- odobrenje za samostalan rad,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak i da nije osuđen za kaznena djela,
- da protiv kandidata nije izrečena disciplinska mjera Suda Komore,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u djelatnosti iz koje se bira predsjednik,
- državljanin Republike Hrvatske,
- priložen plan i program rada Komore.

### **Članak 25.**

Predsjednik Komore obavlja sljedeće poslove:

1. saziva Skupštinu
2. izvršava zaključke i odluke Vijeća Komore i Skupštine,
3. sklapa ugovore za koje je ovlašten ovim Statutom,
4. vodi ured Komore,
5. provodi odluke Vijeća vezane za radne odnose radnika Komore,
6. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

### **Članak 26.**

Skupština Komore može razriješiti predsjednika i dopredsjednike Komore i prije isteka mandata za koji je imenovan ako:

- predsjednik i dopredsjednici Komore to osobno zatraže,
- u svojem radu krše propise i opće akte Komore
- ne provode odluke tijela Komore,
- svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroče Komori veću štetu.

Vijeće Komore mora prije donošenja prijedloga odluke o razrješenju obavijestiti predsjednika Komore o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima izjasni.

U slučaju da predsjednik iz bilo kojeg razloga ne bi mogao više obavljati svoju funkciju do kraja mandata, dopredsjednik koji će obavljati funkciju predsjednika bit će prema utvrđenom redoslijedu u članku 23. ovog Statuta.

### **III/4. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 27.**

Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješuje Skupština Komore na prijedlog Vijeća Komore.

Nadzorni odbor se sastoji od 4 člana, po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda.

Predsjednik Nadzornog odbora tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenja svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda slijedećim redoslijedom:

1. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
2. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
3. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost,
4. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Komore.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana drugačija kvalificirana većina.

Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednika Nadzornog odbora je odlučujući.

#### **Članak 28.**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih akata Komore,
- materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Komore,
- transakcije prihoda i izdataka proračuna Komore,
- ostvarivanje odluka i drugih pravnih akata Komore,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština Komore.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu i poslovanju Komore.

Vijeće Komore i druga tijela Komore, izuzev Skupštine Komore, dužni su bez odgađanja omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke i dati tražene obavijesti.

Ukoliko Nadzorni odbor Komore utvrdi nepravilnosti u financijskom ili drugom poslovanju Komore, nemarnosti u izvršavanju poslova ili povrede Statuta Komore i drugih općih akata Komore prijavljuje utvrđeno Sudu Komore.

Ukoliko su nepravilnosti vezane uz nekog člana Vijeća Komore, drugostupanjski organ predstavlja Skupština Komore. Na odluku Skupštine Komore nema se prava žalbe.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jedan put godišnje pregledati poslovanje Komore te pregledati zaključni račun.

Nadzorni odbor razmatra zakonitost odluka koje donose tijela Komore.

O svom radu podnosi izvješće svake godine na Skupštini te predlaže usvajanje zaključnog računa.

### **III/5. SUDOVI KOMORE**

#### **Članak 29.**

Sud Komore odlučuje o povredama dužnosti i ugleda zvanja članova Komore u prvom i drugom stupnju.

Sudovi Komore u prvom i drugom stupnju sastoje se od 4 člana: Predsjednika i tri člana (po jedan predstavnik iz svakog Strukovnog razreda). U radu Sudova Komore kao pravni savjetnik može sudjelovati i pravnik Komore bez prava glasa.

Sud Komore izrađuje prijedlog Pravilnika o disciplinskom postupku.

Predsjednik Suda Komore u prvom i drugom stupnju tijekom četverogodišnjeg mandata se mijenja svake godine iz pojedinog Strukovnog razreda slijedećim redoslijedom:

1. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
2. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko - tehnološku djelatnost,
3. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
4. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost,

Članovi Suda Komore ne mogu biti članovi niti jednog drugog tijela Komore.

Sud Komore donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova. Ukoliko je tijekom glasovanja broj glasova izjednačen, glas predsjednik Suda Komore je odlučujući.

O žalbama na odluke Suda Komore u prvom stupnju odlučuje Sud Komore u drugom stupnju.

Rad Suda Komore, uvjeti odgovornosti i disciplinske mjere te postupak pred Sudom Komore pobliže se određuju Poslovníkom o radu Suda Komore

### **III/6. USTROJSTVENI OBLICI KOMORE - STRUKOVNI RAZREDI**

#### **Članak 30.**

Djelatnost sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko-tehnološka djelatnost, djelatnost radne terapije i medicinsko laboratorijska djelatnost su uređene kroz slijedeće Strukovne razrede.

- a. Strukovni razred za djelatnost sanitarnog inženjerstva,
- b. Strukovni razred za zdravstvenu radiološko-tehnološku djelatnost,
- c. Strukovni razred za djelatnost radne terapije,
- d. Strukovni razred za medicinsko-laboratorijsku djelatnost.

Način rada Strukovnih razreda uredit će se Pravilnikom o radu Strukovnog razreda.

#### **III/6.1. TIJELA STRUKOVNOG RAZREDA**

##### **III/6.1.1. Voditelj i zamjenik voditelja Strukovnog razreda**

#### **Članak 31.**

Svakim Strukovnim razredom rukovodi voditelj pojedinog Strukovnog razreda.

Voditelj Strukovnog razreda ujedno je i dopredsjednik/predsjednik Komore.

Zamjenik voditelja strukovnog razreda član je Vijeća Komore.

#### **Članak 32.**

Voditelj Strukovnog razreda koordinira rad i aktivnosti unutar strukovnog razreda te surađuje s drugim Strukovnim razredima unutar Komore.

Voditelje Strukovnih razreda i njihove zamjenike potvrđuje Skupština. Način izbora voditelja i zamjenika Strukovnog razreda regulirat će se Pravilnikom o izboru tijela Komore.



### **Članak 33.**

Voditelj Strukovnog razreda obavlja sljedeće poslove:

- saziva i predsjedava sastanke Strukovnog razreda,
- izvršava zaključke i odluke Vijeća Komore,
- vodi i koordinira rad Strukovnog razreda,
- zastupa stavove Strukovnog razreda u Vijeću Komore
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore

### **III/6.1.2. STRUČNO VIJEĆE**

#### **Članak 34.**

Stručno vijeće jest savjetodavno tijelo voditelja Strukovnog razreda.

Stručno vijeće ima najmanje četiri člana. Članove Stručnog vijeća imenuje voditelj Strukovnog razreda svake djelatnosti članice Komore. Svaki voditelj će u Stručno vijeće imenovati predsjednike stalnih povjerenstava.

U Stručno vijeće voditelj Strukovnog razreda može imenovati istaknute stručnjake u pojedinom području djelatnosti, koji imaju savjetodavnu funkciju bez prava glasovanja.

Predsjednik, dopredsjednici Komore i članovi Vijeća Komore ne mogu biti predsjednik niti članovi Stručnog vijeća.

Voditelj i zamjenik voditelja Strukovnog razreda mogu prisustvovati sjednicama Stručnog vijeća bez prava odlučivanja.

#### **Članak 35.**

Stručno vijeće svakog Strukovnog razreda obavlja sljedeće poslove :

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada pojedine djelatnosti,
- predlaže stručna rješenja iz pojedine djelatnosti,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja pojedine djelatnosti
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada pojedine djelatnosti,
- daje predsjedniku Komore i Vijeću Komore mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj pojedine djelatnosti,
- predlaže načine i oblike trajnog stručnog usavršavanja pojedine djelatnosti te stručno usavršavanje iz pojedinog užeg područja pojedine djelatnosti,
- predlaže oblike stručnog nadzora nad radom pojedine djelatnosti,

- obavlja i druge poslove određene općim aktima Komore, odnosno na zahtjev predsjednika Komore.

#### **Članak 36.**

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Stručnog vijeća predstavnika Strukovnog razreda, ako ovim Statutom nije propisana druga kvalificirana većina.

#### **Članak 37.**

Rad stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

### **III/6.1.3. PODRUČNA VIJEĆA**

#### **Članak 38.**

Područna vijeća su:

##### **I. Područno vijeće** čini:

1. Grad Zagreb,
2. Zagrebačka županija.
3. Krapinsko-zagorska županija,
4. Sisačko-moslavačka županija
5. Karlovačka županija
6. Varaždinska županija,
7. Koprivničko-križevačka županija,
8. Međimurska županija
9. Bjelovarsko –bilogorska županija

*I. Područno vijeće ima sjedište u Zagrebu.*

##### **II Područno vijeće** čini:

1. Virovitičko-podravska županija,
2. Požeško-slavonska županija,
3. Brodsko-posavska županija,
4. Osječko-baranjska županija,
5. Vukovarsko-srijemska županija.

*II. Područno vijeće ima sjedište u Osijeku.*

**III. Područno vijeće** čini:

1. Primorsko-goranska županija,
2. Istarska županija
3. Ličko –senjska županija

*III. Područno vijeće ima sjedište u Rijeci.*

**IV. Područno vijeće** čini:

1. Zadarska županija,
2. Šibensko-kninska županija,
3. Splitsko-dalmatinska županija,
4. Dubrovačko-neretvanska županija.

*IV. Područno vijeće ima sjedište u Splitu.*

Područna vijeća Strukovnog razreda biraju članove u skladu sa Pravilnikom o radu Područnih vijeća.

#### **Članak 39.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika Područnog vijeća biraju između sebe članovi Područnog vijeća.

#### **Članak 40.**

Predsjednik Područnog vijeća saziva i predsjedava sjednicama Područnog vijeća.

Područno vijeće donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Područnog vijeća, ako ovim Statutom ili općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

#### **Članak 41.**

Područna vijeća odgovorna su za provođenje zaključaka i odluka tijela Komore i Strukovnih razreda na svojem području.

#### **Članak 42.**

Područna vijeća imaju sljedeće zadatke:

1. suorganiziraju stručno usavršavanje članova svojeg područja, a u koordinaciji s Povjerenstvom za edukaciju i trajno usavršavanje,
2. razmatraju primjedbe i prijedloge svojih članova i po potrebi prosljeđuju Vijeću Komore,
3. predlažu Vijeću plan potreba svake djelatnosti članice Komore za svoje područje,
4. svoje članove redovno izvješćuju o radu Komore,
5. biraju delegate za skupštinu Komore iz svojih područnih vijeća sukladno članku xx. Ovog Statuta.

6. obavljaju i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore, odnosno koje im povjeri Skupština ili Vijeće Komore.

#### **III/6.1.4. STALNA POVJERENSTVO STRUKOVNIH RAZREDA**

##### **Članak 43.**

Svaki Strukovni razred Komore ima stalna povjerenstva određena ovim Statutom.

Povjerenstva se sastoje od najmanje 3 člana.

Svako povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika.

Povjerenstva donose odluke većinom glasova od ukupnog broja članova Povjerenstva, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom Komore nije propisana druga kvalificirana većina.

Način rada stalnih Povjerenstava uredit će se Pravilnikom o radu povjerenstva.

#### **III/6.1.4. – a). POVJERENSTVO ZA ETIKU I DEONTOLOGIJU**

##### **Članak 44.**

Povjerenstvo za etiku i deontologiju obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog Kodeksa etike i deontologije,
2. prati i nadzire provođenje pravila etike u djelatnosti i poduzima odgovarajuće mjere u slučaju njihovog kršenja,
3. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,
4. koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
5. svoj rad koordinira sa ostalim tijelima Komore,
6. poduzima potrebne prethodne radnje za provođenja postupka pred Sudom Komore,

7. surađuje s Nacionalnim bioetičkim povjerenstvom za medicinu, Etičkim povjerenstvima stručnih udruga, drugih Komora i zdravstvenih ustanova,
8. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu odnosno ekspertnu grupu.

#### **III/6.1.4. – b) POVJERENSTVO ZA EDUKACIJU I TRAJNO USAVRŠAVANJE**

##### **Članak 45.**

Povjerenstvo za edukaciju i trajno usavršavanje obavlja sljedeće poslove:

1. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa od utjecaja na djelatnosti članice Komore.
2. utvrđuje potrebu i predlaže sadržaj i duljinu trajanja programa dodatnog usavršavanja pripadnika djelatnosti članica Komore, te organiziranje trajnog usavršavanja,
3. daje prijedlog Pravilnika o sadržaju, rokovima i postupku trajnog usavršavanja i provjere stručnosti,
4. izrađuje nacrt standarda i normativa u edukaciji,
5. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,
6. predlaže grane specijalizacije, trajanje, sadržaj i program specijalizacije i užih specijalnosti,
7. predlaže trajanje, sadržaj i program preddiplomskih i diplomskih studija djelatnosti, te trajanje i program poslijediplomskih studija,
8. daje mišljenje ministarstvu o uvjetima, sadržaju i načinu provođenja pripravničkog staža,
9. organizira i nadzire trajno usavršavanje pripadnika djelatnosti članica Komore.
10. surađuje s visokim učilištima i resornim ministarstvima u pogledu potrebnog broja studenata, sadržaja i obliku preddiplomske, diplomske i poslijediplomske nastave,
11. organizira trajnu izobrazbu samostalno ili u suradnji sa stručnim udrugama i visokim učilištima ili odgovarajućim fizičkim i pravnim osobama,
12. donosi odluku o priznavanju i kategorizaciji oblika trajne izobrazbe,
13. promiče znanstveni rad iz područja djelatnosti članica Komore
14. imenuje i razrješuje članove i tajnika ispitne komisije Komore za provođenje ispita u slučajevima neispunjavanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad,
15. koordinira svoj rad s ostalim tijelima Komore,
16. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu odnosno ekspertnu grupu.

#### **III/6.1.4. – c) POVJERENSTVO ZA STRUČNI NADZOR, STRUČNA PITANJA I KVALITETU**

##### **Članak 46.**

Povjerenstvo za stručni nadzor i stručna pitanja obavlja sljedeće poslove:

1. izrađuje prijedlog liste pripadnika pojedine djelatnosti članica Komore koji će provoditi stručni nadzor,
2. donosi stručne kriterije po kojima će se provoditi stručni nadzor,
3. izrađuje godišnji plan stručnog nadzora,
4. vodi evidenciju o provedenom stručnom nadzoru i predloženim mjerama,
5. sačinjava godišnje izvješće o stručnom nadzoru,
6. predlaže program edukacije pripadnika djelatnosti članice Komore za provođenje kontrole kvalitete,
7. koordinira provođenje stručnog nadzora sa zdravstvenom inspekcijom, sanitarnom inspekcijom, inspekcijom zaštite okoliša, vodopravnom inspekcijom, građevinskom inspekcijom ministarstva nadležnog za zdravstvo, zaštitu okoliša, vodoopskrbu i građevinarstvo.
8. sudjeluje pri utvrđivanju standarda i normativa usluga djelatnosti članice Komore
9. daje stručna mišljenja kod pripreme propisa koji utječu na razvoj djelatnosti članice Komore
10. razmatra, daje mišljenje i utvrđuje stajalište i o drugim stručnim pitanjima,
11. surađuje sa stručnim društvima i visokim učilištima, a po potrebi i sa ministarstvom
1. nadležnim za zdravstvo, okoliš, poljoprivredu, ruralni razvoj, građevinarstvo i vodoopskrbu.
12. vodi brigu i nadzor o opsegu i kvaliteti stručnog djelovanja pripadnika djelatnosti članica Komore
13. vodi brigu o unapređivanju vrsnoće stručnog djelovanja, opreme i organizacije djelatnosti članica Komore
14. surađuje sa zdravstvenom inspekcijom, sanitarnom inspekcijom, inspekcijom zaštite okoliša, vodopravnom inspekcijom, građevinskom inspekcijom u provedbi inspekcijanskog nadzora
15. svoj rad koordinira sa ostalim tijelima Komore,
16. obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom te drugim općim aktima.

#### **III/6.1.4. – d) POVJERENSTVO ZA STALEŠKA PITANJA**

##### **Članak 47.**

Povjerenstvo za staleška pitanja obavlja sljedeće poslove:

1. organizira registar članova Komore,
2. daje i obnavlja odobrenja za samostalan rad,
3. predlaže Vijeću Komore oduzimanje odobrenja za samostalan rad,
4. predlaže standarde i normative u praksi,
5. predlaže najniže cijene za pojedine poslove iz djelatnosti članica Komore izvan osnovne mreže zdravstvene djelatnosti,
6. utvrđuje cijene za pojedine poslove iz djelatnosti članica Komore iz opsega dobrovoljnoga zdravstvenog osiguranja,
7. brine o kvaliteti, sadržaju i organizaciji djelatnosti članica Komore

8. koordinira odnose među članovima te aktivno sudjeluje u rješavanju eventualno nastalih sporova,
9. razmatra prijedloge i problematiku na zahtjev područnih vijeća,
10. daje stručno mišljenje kod pripreme propisa na području djelatnosti članica Komore
11. obavlja i druge poslove određene ovim Statutom ili općim aktima Komore.

Za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti Povjerenstvo može imenovati stručnu grupu.

## **V. URED I TAJNIK KOMORE**

### **Ured komore**

#### **Članak 48.**

Za obavljanje administrativnih poslova u Komori se organizira Ured Komore.

Predsjednik Komore organizira rad i rukovodi Uredom Komore.

Način organizacije i ustroj Ureda Komore pobliže će se urediti Pravilnikom o radu Komore.

### **Tajnik Komore**

#### **Članak 49.**

Tajnika Komore bira Vijeće Komore na temelju natječaja.

Tajnik Komore profesionalno obavlja stručne poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima.

U suradnji s predsjednikom i dopredsjednicima Komore provodi zaključke i odluke Skupštine i Vijeća Komore.

Podnosi zahtjeve za pokretanje odgovarajućih postupaka pred tijelima Komore.

Opis poslova i uvjeti za tajnika Komore utvrđuju se Pravilnikom o radu Komore.

#### **Članak 50.**

Tajnik Komore može profesionalno obavljati poslove iz nadležnosti Komore.

Tajnika imenuje i razrješava Vijeće Komore na mandat od četiri godine.

Uvjeti i opis poslova tajnika Komore pobliže se utvrđuju Pravilnikom o radu Komore.

## **VI. IZVORI FINANCIRANJA**

### **Članak 51.**

Izvori financiranja Komore su:

1. uplate sredstava Strukovnih razreda sukladno broju članova Komore iz istog razreda na zajednički račun Komore
2. prihodi ostvareni djelatnostima Komore
3. državni proračun
4. donacije i sponzorstva
5. ostali izvori

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Komora ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava za poslovanje Komore, za trajno usavršavanje članova, za razvoj djelatnosti članica Komore, za pomoć članovima i to u skladu s općim aktima Komore.

Svaki Strukovni razred ima podevidenciju glavnog računa Komore kojim samostalno raspolaže.

## **VII. JAVNOST RADA KOMORE**

### **Članak 52.**

Komora obavještava javnost o svom radu putem glasila Komore, web stranice Komore, a po potrebi i drugim načinima obavještavanja.

## **VIII. ZAŠTITA PRAVA ČLANOVA**

### **Članak 53.**

Sve odluke odnosno rješenja o ostvarivanju prava, obveza i odgovornosti člana obvezno se u pisanom obliku dostavljaju članu s poukom o pravnom lijeku.

### **Članak 54.**

Protiv odluka odnosno rješenja povjerenstava i predsjednika Komore, osim odluka sudova Komore i odluka o odobrenjima za samostalan rad, član ima pravo žalbe Vijeću Komore u roku od 15 dana od dana uručjenja odluke odnosno rješenja za koje smatra da je povrijeđeno njegovo pravo.

Podnošenje žalbe zadržava izvršenje odluke odnosno rješenja do konačne odluke Vijeća Komore.



### **Članak 55.**

Vijeće Komore dužno je o žalbi donijeti odluku u roku od 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Član ima pravo prisustvovati sjednici Vijeća Komore na kojoj se raspravlja o njegovoj žalbi i izjasniti se o činjenicama koje su važne za donošenje odluke.

Odluka Vijeća Komore je konačna.

## **IX.. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

### **Članak 56.**

Lakša povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda članova Komore, odnosno njihove djelatnosti te Zakona o djelatnostima u zdravstvu, Kodeksa etike i deontologije i drugih općih akata Komore pri čemu nema trajne posljedice ili je posljedica neznatna.

### **Članak 57.**

Teža povreda je svako narušavanje dužnosti i ugleda članova Komore odnosno njihove djelatnosti te Zakona o djelatnostima u zdravstvu, Kodeksa etike i deontologije i drugih općih akata Komore, koje ima teže značenje obzirom na važnost, prirodu povrijeđene dužnosti, visinu materijalne štete ili težinu druge posljedice te s obzirom na okolnosti pod kojima je radnja izvršena odnosno propuštena.

### **Članak 58.**

Disciplinska odgovornost i postupak utvrđivanja disciplinske odgovornosti pobliže će se urediti Pravilnikom o pravima i odgovornostima članova Komore.

## **Prestanak rada Komore**

### **Članak 59.**

Odluku o prestanku rada Komore može donijeti isključivo Skupština Komore.

U slučaju prestanka rada Komore, njena imovina prelazi u vlasništvo osnivača Komore.

### **Članak 60.**

U Komori se donose sljedeći opći akti:

1. Statut,
2. Pravilnik o izboru tijela Komore,
3. Kodeks etike i deontologije djelatnosti sanitarnog inženjerstva, zdravstveno radiološko - tehnološke djelatnosti, djelatnosti radne terapije i medicinsko-laboratorijske djelatnosti
4. Pravilnik o sadržaju, rokovima i postupku provjere stručnosti magistara sanitarnog inženjerstva, diplomiranih sanitarnih inženjera, sveučilišnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, stručnih prvostupnika sanitarnog inženjerstva, sanitarnih tehničara, stručnih prvostupnika radiološke tehnologije, stručnih prvostupnika radne terapije, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike, inženjera medicinske radiologije, viših radnih terapeuta, viših fizikalnih terapeuta – smjer radne terapije, inženjera medicinsko-laboratorijske dijagnostike, zdravstveno-laboratorijskih tehničara, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz citodijagnostike-citoskrinere, zdravstveno-laboratorijskih tehničara sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine, stručnih prvostupnika medicinsko-laboratorijske dijagnostike sa završenim tečajem citodijagnostike-citotehnologije ili sa završenim tečajem iz transfuzijske medicine
5. Pravilnik o izdavanju, obnavljanju i oduzimanju odobrenja za samostalan rad,
6. Pravilnik o registru članova Komore,

7. Pravilnik o stručnom nadzoru,
8. Pravilnik o pravima i odgovornostima članova Komore,
9. Pravilnik o radu povjerenstava,
10. Pravilnik o financijskom poslovanju,
11. Pravilnik o radu Komore
12. Pravilnik o načinu oglašavanja i isticanja naziva privatne prakse,
13. Pravilnik o radu Strukovnih razreda,
14. Poslovnik o radu Skupštine,
15. Poslovnik o radu Vijeća Komore,
16. Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
17. Poslovnik o radu Područnih vijeća,
18. Poslovnik o radu Nadzornog odbora.
19. Pravilnik o radu Suda komore (u I i II stupnju)

Donose se i drugi opći akte za koje se ukaže potreba.

## **XII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 61.**

Komora će u roku od šest mjeseci od dana osnivanja donijeti opće akte propisane Zakonom o djelatnostima u zdravstvu ("Narodne novine", broj 87/09.).

### **Članak 62.**

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se po istom postupku kako se donosi Statut.

### **Članak 63.**

Ovaj Statut objavljuje se na web stranici Komore, Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi, Hrvatske sanitarne udruge, Hrvatskog društva inženjera medicinske radiologije, Hrvatske udruge radnih terapeuta i Hrvatske udruge laboratorijske medicine, a stupa na snagu danom davanja suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo.

Zagreb, 2010. godine

PREDSJEDNIK  
HRVATSKE KOMORE

ZDRAVSTVENIH RA